



مسئول محترم مالی دانشگاه.....  
نامبرده از لحاظ مالی مشکلی برای حذف کلیه دروس ندارد.

### امضاء مسئول مالی

الف) مستخرج از «آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته مصوب نهایی جلسه ۳۳۹ مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی»:

ماده ۱۹: حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مذکور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.  
الف - ۱) مستخرج از «آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر، ضمیمه آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته، مصوب جلسه ۳۳۹ مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی»:  
تبصره الحاقی به ماده ۱۹:

تشخیص قادر نبودن به ادامه تحصیل در نیمسال موردنظر، برای دانشجوی شاهد و ایثارگر با ستاد می باشد. در این صورت، نیمسال مربوطه جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب نمی شود.

فهرست مدارک پیوست:

- ۱- .....
- ۲- .....
- ۳- .....

شرح دلایل حذف کلیه دروس به اختصار:

.....  
.....  
.....

نشانی محل سکونت: .....

کد پستی: .....

شماره تلفن منزل: ..... ( ) (۰) شماره تلفن همراه: ..... ( ) (۰)

مجرى	زمان	مراحل انجام کار
دانشجو	از شروع نیمسال لغایت پایان کلاسها	الف)مراجعه به اداره آموزش دانشکده و دریافت فرم مربوطه
دانشجو	از شروع نیمسال لغایت پایان کلاسها	ب) تکمیل فرم حذف کلیه دروس و ارائه آن به آموزش دانشکده
اداره آموزش دانشکده	از شروع نیمسال لغایت پایان کلاسها	ج) اعلام خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو توسط اداره آموزش به معاونت آموزشی دانشکده
اداره آموزش دانشکده	از شروع نیمسال لغایت پایان امتحانات	د) ارسال فرم مربوط به بخش پشتیبانی حذف ترم و حذف دروس جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه
اداره کل امور آموزشی (امتحانات)	از شروع نیمسال لغایت شروع نیمسال بعد	ه)بررسی موضوع جهت طرح در شورای آموزشی در صورت عدم مغایرت آن با آیین نامه های آموزشی و نهایتاً اعلام نتیجه به دانشجو و دانشکده و امور دانشجویی و اعمال حذف تمامی دروس در سوابق تحصیلی متقاضی